

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Burs formu ve ekleri (Öğrenci Bilgi Formu, Öğrenci belgesi kimlik) düzenlenir ve BAP Birimine teslim edilir. Formlar incelenir. Onaylandı mı? Evet Text Onaylanan Formlar ödeme yapılmak üzere AİÇÜ SGDB'na Gönderilir İptal edilir Öğrenciye tebliğ edilir	Öğrenci BAP Birim Personeli BAP Birim Personeli BAP Birim Personeli	Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar TÜBİTAK

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------